

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
Протокол №1
«29» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ДЮЦ «На Комсомольской»
_____ Т.М. Дмитриева
Приказ № 171/1 от 29.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской»** **(новая редакция)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАУДО ДЮЦ «На Комсомольской» (далее Центр) и регламентирует деятельность педагогического совета Центра.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, который создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.4. Полномочия педагогического совета устанавливаются на неопределённый срок.

II. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора и всех педагогических работников. При необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, специалисты.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Центра. На первом заседании педагогического совета назначается секретарь педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию, работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета проводятся в

соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года и может проводиться как в офлайн так и онлайн формате.

2.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально.

2.5. Педагогический совет ведет работу по утвержденному плану работы Центра на учебный год.

2.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.8. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Центра не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

2.9. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

III. Компетенция педагогического совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы педагогических работников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждения образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- согласование годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- осуществления контроля выполнения воспитательной образовательной деятельности Учреждения.

IV. Права Педагогического совета

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав учащихся;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

VI. Документация педагогического совета.

5.1. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педагогического совета и работников Учреждения, готовивших вопросы к обсуждению.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Протоколам педагогического совета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел и хранятся в Центре постоянно.